

วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 1/2569



เอกสารวันนี้

JPL4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น

1(90)

1 หน่วยกิต

จำนวนตลอดทั้งเทอม 90 ชม

กิจกรรมเฉพาะเรื่องในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมของ
ผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน สถานประกอบการต่างๆ

การให้คะแนน

- ความพร้อมด้าน การเข้าห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม การมาตรงเวลา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 10 คะแนน
 - การแต่งกาย และ ทรงผม มีความเรียบร้อย สะอาด 20 คะแนน
 - การเข้าร่วมงานสัมมนาให้ความรู้ตามตารางที่กำหนด(ทุกครั้ง) 30 คะแนน
 - การหาสถานที่ฝึกงาน การดำเนินการหาที่ฝึกงาน(วัดจากใบตอบรับฝึกงาน) 30 คะแนน
- ภายใน 1 ตุลาคม 2569
- การส่ง resume และการใบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 10 คะแนน
 - รวม 100 คะแนน
 - เกรตต่ำกว่า C ไม่ผ่าน



ชุดนักศึกษาที่สวยงาม และถูก
ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ผมดำ

หน้าแต่งพอบระมาณ

รองเท้าดำ เป็นไปได้คัทชู

เนื้อหารายวิชานี้

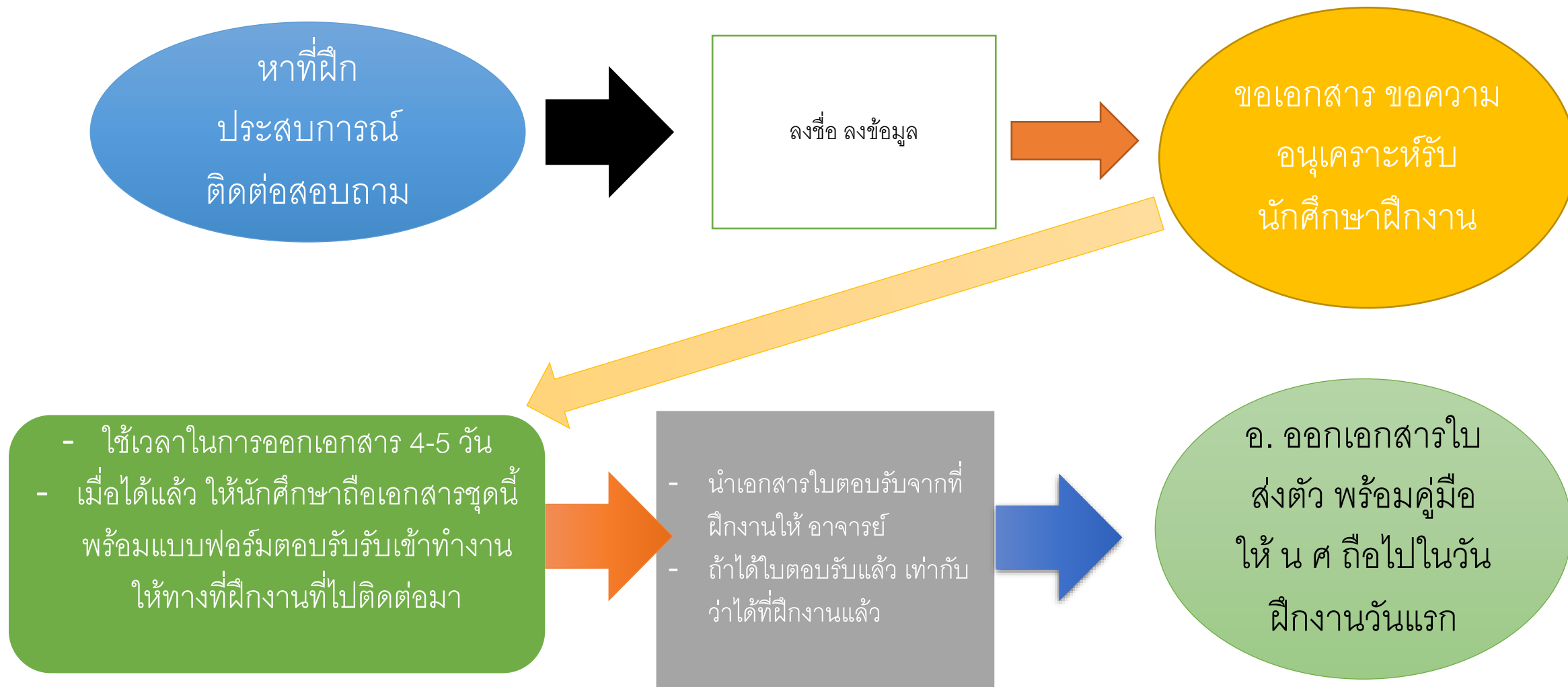
เพื่อการเตรียมความพร้อม เข้าสู่การทำงาน
การสมัครงาน

สาขาวิชา หัวข้อ	GEO. (10คน)	ENG. (90คน)	CHI. (95คน)	JAP. (90 คน)
1.ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	14 ส.ค. 2569 อาจารย์ Charlotte หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	-	14 ส.ค. 2569 อาจารย์ Charlotte หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	14 ส.ค. 2569 อาจารย์ Charlotte หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.
2.ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ สำหรับการทำงาน	-	14 ส.ค. 2569 Dr.Jessica ห้อง 35/3556 เวลา 09.00 – 12.00 น.	-	-
3.เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการทำงาน***	24 ก.ค. 2569 อ.ดร.ศิวพร ลินทะลิก ห้อง 3111 เวลา 09.00-12.00 น.	24 ก.ค. 2569 อ.ดร.ศิวพร ลินทะลิก ห้อง 3111 เวลา 09.00 – 12.00 น.	24 ก.ค. 2569 อ.ดร.ศิวพร ลินทะลิก ห้อง 3111 เวลา 13.00-16.00 น.	24 ก.ค. 2569 อ.ดร.ศิวพร ลินทะลิก ห้อง 3111 เวลา 13.00-16.00 น.
4.การพัฒนาบุคลิกภาพ	18 ก.ย. 2569 อ.สุวิดา พฤกษาภรณ์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 -12.00 น.	18 ก.ย. 2569 อ.สุวิดา พฤกษาภรณ์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 -12.00 น.	18 ก.ย. 2569 อ.สุวิดา พฤกษาภรณ์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 -12.00 น.	18 ก.ย. 2569 อ.สุวิดา พฤกษาภรณ์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 -12.00 น.
5.Outward Mindset การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและการ ทำงานร่วมกับสังคม	11 ก.ย. 2569 นายธนโชติ เทียมแสง หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	11 ก.ย. 2569 นายธนโชติ เทียมแสง หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	11 ก.ย. 2569 นายธนโชติ เทียมแสง หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	11 ก.ย. 2569 นายธนโชติ เทียมแสง หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.
6.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ งานสารบรรณ	31 ก.ค. 2569 คุณสุระชัย เอนกรัตน์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	31 ก.ค. 2569 คุณสุระชัย เอนกรัตน์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	31 ก.ค. 2569 คุณสุระชัย เอนกรัตน์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.	31 ก.ค. 2569 คุณสุระชัย เอนกรัตน์ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.00 – 12.00 น.

หัวข้อเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานจะมีการสำรวจขอให้เลือกเข้าแบบ online/onsite เนื่องจากจำกัดจำนวนรอบละ 160 ที่นั่ง

ขั้นตอนการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาษาญี่ปุ่น

ขั้นตอนการ ฝึกประสบการณ์



เอกสารการฝึกประสบการณ์

1. การเรียนถึง ใช้ให้เป็นภาษาไทยให้หมด โดยจำเป็นต้องมี 1.ชื่อผู้รับ(บุคคล) หรือ ตำแหน่ง 2.บริษัท(ชื่อหน่วยงาน) เป็นภาษาไทย
2. หากทางที่ฝึกงานให้มาเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาสอบถามผู้ที่ติดต่อขอชื่อที่เรียนถึงภาษาไทยหรือขอแค่ตำแหน่งมาก็ได้ภาษาไทย
3. สำหรับชื่อบริษัทลองค้นหาใน **Google** ในการหาชื่อภาษาไทยของสถานประกอบการนั้นๆดู

ที่ อว ๐๖๔๕.๒/ ๖๖๒.๓



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอค อนุมัติรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

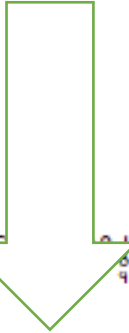
เรียน ฝ่ายบุคคล โรงแรมเดอะฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะช้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารใบตอบรับ 2567.docx

ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมทักษะประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพในอนาคต ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือ มีจำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอ  เคารพรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน เลขาธิการกรม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารใบตอบรับ 2567.docx

ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

แนวทางให้นักศึกษาส่งข้อมูลเพื่อให้ภาค ขอเอกสารการฝึกงาน

1. ส่งทีเดียวใน 1 วัน หรือเป็นรอบ เช่น 2 วัน ส่ง 1 ครั้ง
(เพื่อจะได้ออกบันทึกรวมทีเดียวหลายฉบับได้)
2. ไฟล์ข้อมูลที่ส่งให้พี่เจ้าหน้าที่ โปรดใช้ไฟล์ที่ไม่ใช่ Word
(ป้องกันการพิมพ์ผิดของคนออกบันทึก)
3. ชื่อคน ตำแหน่ง หน่วยงาน ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
4. ให้นักศึกษาติดต่อพี่เจ้าหน้าที่ กรุณาติดต่อในเวลาราชการเท่านั้น
5. เวลาเขียนลงในแบบฟอร์ม รบกวนขอคำแนะนำจากพี่นักศึกษาด้วย

เอกสารส่ง ขอความอนุเคราะห์

https://drive.google.com/drive/folders/1I-VVxIXRFB0jMlBY2NkpK3lxzxnTW13y?usp=drive_link

